

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «КОЛУНДАЕВСКАЯ СОШ»)**

**П Р И К А З**

28 декабря 2022 года

х.Колундаевский

№ 491

Об организации работы по противодействию коррупции

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О противодействии коррупции», Областного закона от 12.05.2009 №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», во исполнении приказа Отдела образования администрации Шолоховского района № 398 от 28.12.2022 г. «Об организации работы по борьбе с коррупцией», в целях исключения и предупреждения признаков коррупционных проявлений, приобретения для себя или близких родственников имущественных и неимущественных благ, льгот и преимуществ, а также обещания преимущества, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план противодействия коррупции на 2023 год (Приложение 1).
2. Заместителям директора по УВР И ВР организовать работу по противодействию коррупции:
  - проводить профилактическую работу о правомерности привлечения внебюджетных средств;
  - принять меры по пресечению фактов содержащих противоправные действия;
  - исключить случаи нарушения трудового законодательства.
3. Ответственному за сайт Мирошниченко Е.А. разместить данный приказ на сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Беланова Л.Б.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы Беланова Л.Б.  
Приказ № 491 от 28.12.2022 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год  
в МБОУ «Колундаевская СОШ».

| № п/п | Наименование мероприятий   | Сроки исполнения           | Ответственные исполнители                        |
|-------|--|----------------------------|--|
| 1     | Проведение совещания с педагогическим коллективом на тему: «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в сфере образования в МБОУ «Колундаевская СОШ».  | 1 раз в полугодие          | директор школы                                   |
| 2     | Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации в сфере образования посредством: телефона «горячей линии»; ящика «Для обращений граждан»; через печатные, электронные средства массовой информации, информационные стенды. | весь период                | директор школы<br>заместитель<br>директора по ВР |
| 3     | Проведение совещания с педагогическим коллективом школы по вопросам обеспечения правомерности привлечения внебюджетных средств, материальных ценностей.  | март                       | Директор школы                                   |
| 4     | Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.   | отчет раз в квартал        | заместитель<br>директора по ВР                   |
| 5     | Организация деятельности попечительского совета школы  | в течение<br>всего периода | директор школы                                   |
| 6     | Проведение в старших классах ОУ семинаров по актуальным вопросам реализации антикоррупционной политики в Ростовской области и в Шолоховском районе.  | в течение<br>всего периода | заместитель<br>директора по ВР                   |
| 7     | Размещение НПА по вопросам образования школы на  | в течение<br>всего периода | заместитель<br>директора по ВР                   |

|    |   |                         |   |
|----|---|-------------------------|---|
|    | официальном сайте.  |                         |   |
| 8  | Контроль за надлежащим выполнением санитарных требований при проведении ГИА и обеспечение прав обучающихся.                                   | июнь, июль              | заместитель директора по УВР                                |
| 9  | Размещение на сайте школы информации о деятельности школы в соответствии с требованиями законодательства.                                     | в течение всего периода | заместитель директора по ВР<br>заместитель директора по УВР |
| 10 | Активация работы по освещению в СМИ положительных результатов работы школы.   | в течение всего периода | Заместитель директора по УВР                                |
| 11 | Проведение в установленном порядке обязательной антикоррупционной экспертизы документов, связанных с размещением муниципальных заказов.       | в течение всего периода | директор школы  |
| 12 | Устранения нарушений законодательства, профилактика и предупреждение при организации питания учащихся.  | в течение всего периода | заместитель директора по ВР                                 |
| 13 | Профилактика и предупреждение нарушений законодательства, регулирующего права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.        | в течение всего периода | заместитель директора по ВР<br>социальный педагог           |
| 14 | Внедрение средств и устройств, исключающих доступ учащихся к ресурсам, содержащим информацию, несовместимую с задачами обучения и воспитания. | в течение всего периода | заместитель директора по ВР                                 |
| 15 | Проведение общешкольных родительских собраний по вопросам коррупции.  | в течение всего периода | заместитель директора по ВР                                 |
| 16 | Издание приказов и иных документов о недопущении условий для проявления коррупции.  | в течение всего периода | директор школы<br>заместитель директора по ВР               |